



FAPA-VALÈNCIA
C/ Dénia, 6 1 i 2 Tlfn. 96 3739811
46006 València FAX: 96 3330077

Confederació d'APAs "Gonzalo Anaya"



(ANNEX I)

PROTECCIÓ DE DADES

L'Art. 18.4 de la Constitució Espanyola estableix que "La Llei limitarà l'ús de la informàtica per a garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets".

En aquest article està el fonament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per mitjà de la qual es dóna l'empara deguda als ciutadans contra la possible utilització per tercers, en forma no autoritzada, de les seues dades personals susceptibles de tractament, per a, d'esta manera, confeccionar una informació que, identificable amb ell, afecte el seu entorn personal o social.

La Llei ha sigut posteriorment desenvolupada pel Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre.

D'este bloc normatiu s'obtenen els següents conceptes i el seu règim jurídic.

Dades de caràcter personal: Qualsevol informació concernent a persones físiques identificades o identificables. S'exceptuen per tant les dades relatives a les persones jurídiques, i els fitxers que continguen dades de persones físiques que presten els seus servicis en aquelles, consistents únicament en nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i núm. de fax *professionals*.

Açò significa, en el cas de les AMPAS, que no són dades personals mereixedores de protecció els noms, cognoms, NIF i càrrec dels membres de la Junta Directiva, que per això s'incorporen a un Registre públic com el d'Associacions. En canvi, respecte a adreça postal o electrònica, telèfon i fax, només no són protegibles els que siguen de l'AMPA, però sí els personals (si hi ha mòbil o *e-mail* de l'AMPA que s'adscriu o utilitza per algun directiu, no és protegible).

Tampoc es consideren dades personals les dades relatives a empresaris individuals, quan facen referència a ells en la seua qualitat de comerciants, industrials o naviliers.

Fitxer: Tot conjunt organitzat de dades de caràcter personal, qualsevol que fóra la forma o modalitat de la seua creació, emmagatzemament, organització i accés. Afecta per tant a fitxers en format electrònic com a físic o en qualsevol altre tipus de suport.

En el cas de l'AMPA, per exemple, el llistat de socis, o llistats parcials d'estos per certes característiques (professió, nacionalitat, etc.)

Tractament de dades: Operacions i procediments tècnics de caràcter automatitzat o no, que permeten la recollida, gravació, conservació, elaboració,



FAPA-VALÈNCIA
C/ Dénia, 6 1 i 2
46006 València

Tlfn. 96 3739811
FAX: 96 3330077

Confederació d'APAs "Gonzalo Anaya"



modificació, bloqueig i cancel·lació, així com les cessions de dades que resulten de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

És a dir, hi ha tres moments en què és necessari tindre en compte els principis de la Llei en relació amb les dades personals:

- Quan demanem eixes dades.
- Quan les utilitzem, creem perfils determinats
- Quan, si és el cas anem a cedir-les a tercers.

Responsable del fitxer o tractament: Persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que decidisca sobre la finalitat, contingut i ús del tractament. En el nostre cas, la pròpia AMPA

Consentiment de l'interessat: és tota manifestació de voluntat lliure, inequívoca, específica i informada, per mitjà de la qual l'interessat consenta el tractament de les dades personals que li concernixen.

El tractament de les dades de caràcter personal requereix el consentiment inequívoc de l'afectat, llevat que la Llei dispose una altra cosa. És a dir, no podem utilitzar les dades d'una persona sense el seu consentiment, i per a demanar-ho hem de comunicar la finalitat i/o finalitats per als que es demana. Si a més les dades seran objecte de cessió a tercers s'ha de comunicar a l'afectat la finalitat a què es destinaran les dades i el tipus d'activitat exercit pel cessionari. El consentiment ha de ser exprés.

Mesures de seguretat: El responsable del fitxer, i, si és el cas, l'encarregat del tractament, hauran d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garantisquen la seguretat de les dades de caràcter personal i eviten la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, ja vinguen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Hi ha *tres nivells de mesures de seguretat*, depenent de la naturalesa de les dades en funció de la major o menor necessitat garantir la seua seguretat i integritat.

Els tres nivells són:

Nivell bàsic: tots els fitxers que continguen dades de caràcter personal.

Nivell mitjà: Fitxers de dades relatives a comissió d'infraccions penals o administratives, dades d'Hisenda Pública, dades relatives a la prestació de servicis financers, fitxers de prestació de servicis d'informació sobre solvència patrimonial i crèdit, i aquells que oferisquen una definició de les característiques o de la personalitat dels ciutadans i que permeten avaluar determinats aspectes de la personalitat o comportament dels mateixos.



FAPA-VALÈNCIA
C/ Dénia, 6 1 i 2
46006 València

Tlfn. 96 3739811
FAX: 96 3330077

Confederació d'APAs "Gonzalo Anaya"



Nivell alt: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial, salut, vida sexual. Els demanats per a fins policials, els derivats d'actes de violència de gènere.

OBLIGACIONS DE L'ENTITAT: L'entitat està obligada per llei, entre altres coses a:

- *Informar els afectats*: Qualsevol persona té dret a saber si les seues dades personals seran inclosos en un fitxer, i els tractaments que es realitzen amb eixes dades. Els responsables tenen obligació d'informar el ciutadà quan arriegen dades personals que li afecten. Ha de ser informat de la recollida de les seues dades i de la seua utilització. Este dret d'informació és essencial perquè condiona l'exercici d'altres drets com ara el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. A este efecte, convé afegir com a peu dels correus electrònics un text semblant com el que figura en l'Annex.

- *Demanar el seu consentiment*: Com a regla general, la inclusió de dades de caràcter personal en un fitxer suposarà un tractament de dades de caràcter personal, que requerirà, en principi, el consentiment de l'afectat, excepte en els casos que establix la Llei Orgànica 15/1999.

- *Qualitat i proporcionalitat de les dades*: La Llei Orgànica 15/1999 conté entre els seus principis generals, el principi de qualitat de les dades, que, lligat al principi de proporcionalitat de les dades, exigix que les mateixes siguen adequades a la finalitat que motiva la seua recollida. El que significa, com a regla general, que no podran demanar-se més dades que les necessàries per a la finalitat que es persegueix. Per exemple, en el cas de les AMPAS, a més dels personals i de contacte, els dels fills i el seu curs, i algun altre, com a professió, activitats que li interessin i altres de similars, a l'efecte de que l'AMPA pugua organitzar xarrades o altres activitats.

- *Atenció als drets dels ciutadans*: És competència de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades la tutela d'estos drets. Així, davant d'una denegació de l'exercici d'estos, queda oberta la possibilitat que el titular de les dades demane la dita tutela formulant la corresponent reclamació. Drets d'accés, rectificació i cancel·lació, oposició.

- *Deure de guardar secret*: L'article 10 de la Llei Orgànica 15/1999, exigix als que intervinguen en qualsevol fase del tractament de les dades a guardar secret professional sobre les dades, subsistint l'obligació inclús després de finalitzar la seua relació amb el responsable del fitxer. Per exemple, per a informàtics i altres professionals que ajuden a l'AMPA a gestionar les seues dades.

- *Adopció de mesures de seguretat*: El Reglament establix els tres nivells de seguretat que abans s'han vist, atenent a la naturalesa de la informació tractada en relació amb la major o menor necessitat garantir la confidencialitat i la integritat de la mateixa, amb independència de la finalitat per a la qual s'haja procedit al tractament de les dades personals. (Nivell alt, mitjà i bàsic).



FAPA-VALÈNCIA
C/ Dénia, 6 1 i 2 Tlf. 96 3739811
46006 València FAX: 96 3330077

Confederació d'APAs "Gonzalo Anaya"



• *Notificació de fitxers amb dades de caràcter personal:* Les dades de caràcter personal s'organitzen en fitxers i la creació d'estos s'ha de notificar i sol·licitar la seua inscripció en el Registre General de Protecció de Dades El Registre General de Protecció de Dades és l'òrgan a què correspon vetlar per la publicitat de l'existència dels fitxers de dades de caràcter personal, amb vista a fer possible l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, regulats en els articles 14 a 16 de la LOPD. Per això és l'encarregat de la gestió de les inscripcions. L'accés al Registre és públic i gratuït.

Per tant, tot empresari, persona o entitat que procedisca a la creació de fitxers de dades de caràcter personal deu:

- Elaborar un Document de seguretat que permeta conèixer en funció de les dades que es demanen, les mesures que s'han adoptat per a evitar la seua pèrdua, cessió, etc... no consentida.

- Notificar prèviament a l'Agència de Protecció de Dades l'existència del fitxer i procedir a la inscripció del fitxer corresponent en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Açò últim és el que no solen fer les AMPAS i, amb la llei en la mà, resulta obligat. Actualment hi ha certa tolerància, però si algun soci ho reclama, haurà de complir-se. Per a això, el Secretari/a de l'AMPA, haurà de comunicar i inscriure davant de l'Agència de Protecció de Dades el llistat dels socis.

ANNEX

Com a peu de firma en els correus

Este missatge i els fitxers annexos són confidencials. Els mateixos contenen informació reservada que no pot ser difosa. Si vosté ha rebut este correu per error, tinga l'amabilitat d'eliminar-ho del seu sistema i avisar al remitent per mitjà de reexpedició a la seua direcció electrònica; no haurà de copiar el missatge ni divulgar el seu contingut a cap persona.

Li recordem que la seua adreça de correu electrònic junt amb la informació de caràcter personal que ens haja facilitat i ens facilite d'ara en avant ha sigut incorporada a un fitxer titularitat de FAPA València (o nom de l'AMPA) la finalitat del qual és mantindre el contacte amb vosté, fer-li arribar la nostra informació i rebre la seua i avisar-li de notícies, esdeveniments i reunions que estíem del seu interès.

D'acord amb el que disposa la L.O. 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Ud. té dret a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i si és el cas, oposició, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del seu D.N.I. a la direcció següent: FAPA València. c/ Dénia, 6, 1a planta. 46006 València.