

## Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació

*ORDRE de 21 de desembre de 2009, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual s'establixen les bases per a la concessió de subvencions per a accions educatives en matèria de consum per a l'exercici 2010.*  
[2009/14887]

La Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació té atribuïdes, en matèria de consum, les competències previstes en l'article 49 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en el Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat. Entre els objectius de la política de consum de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació es troben aquells tendents a promoure la integració de l'educació del consumidor com un tema transversal en els projectes educatius de tots els centres docents de la Comunitat Valenciana. D'esta manera, el Consell fomenta determinades activitats tendents a garantir aquells programes dirigits a promoure la formació i l'educació de les persones i de la societat en el consum responsable.

Així mateix, es considera primordial facilitar les vinculacions entre la comunitat educativa, els professionals de consum i l'entorn social, a fi de poder abordar els temes de consum d'una forma interdisciplinària.

S'assenyala, en virtut del que estableix l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, que la present convocatòria d'ajudes no necessita ser notificada o comunicada a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, ja que les subvencions que es concedisquen en cap cas finançaran activitats econòmiques.

Així, atenent l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana com a marc de suport a les accions tendents a la defensa dels drets del consumidor, i a l'empara de les facultats atribuïdes per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

L'objecte de la present ordre és establir el règim de sol·licitud i concessió d'ajudes, en concurrència competitiva, per a finançar les despeses derivades de la realització de projectes i activitats educatives sobre educació del consumidor.

#### Article 2. Finançament

L'import global màxim destinat a atendre estes ajudes és de 23.000 euros i es finançarà a càrrec de la línia pressupostària T5741 del capítol IV del programa 443.10, consignada en el Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2010.

L'esmentada quantitat global màxima podrà ser ampliada d'acord amb el pressupost disponible.

Es delega en la directora general de Comerç i Consum l'aprovació d'eixa modificació de l'import global màxim. La resolució que es dicte en l'exercici d'esta delegació serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Article 3. Accions subvencionables

1. Les subvencions seran destinades a finançar les modalitats d'accions següents:

- a) Projectes que incorporen l'educació del consumidor al currículum oficial del centre, cicle o curs.
- b) Activitats específiques en relació amb els projectes de la Xarxa d'Educació del Consumidor, en el cas que el centre hi estiga adherit.

## Conselleria de Industria, Comercio e Innovación

*ORDEN de 21 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones para acciones educativas en materia de consumo para el ejercicio 2010.*  
[2009/14887]

La Conselleria de Industria, Comercio e Innovación tiene atribuidas en materia de consumo las competencias previstas en el artículo 49 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y en el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del presidente de la Generalitat por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat. Entre los objetivos de la política de consumo de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación se encuentran aquellos tendentes a promover la integración de la educación del consumidor como un tema transversal en los proyectos educativos de todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana. De esta forma el Consell fomenta determinadas actividades tendentes a garantizar aquellos programas dirigidos a promover la formación y la educación de las personas y de la sociedad en el consumo responsable.

Asimismo se considera primordial el facilitar las vinculaciones entre la comunidad educativa, los profesionales de consumo y el entorno social, con el objeto de poder abordar los temas de consumo de una forma interdisciplinaria.

Se señala, en virtud de lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, que la presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación o comunicación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE, ya que las subvenciones que se concedan en ningún caso financiarán actividades económicas.

Así, atendiendo al Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana como marco de apoyo a las acciones tendentes a la defensa de los derechos del consumidor y al amparo de las facultades atribuidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es establecer el régimen de solicitud y concesión de ayudas, en concurrència competitiva, para financiar los gastos derivados de la realización de proyectos y actividades educativas sobre educación del consumidor.

#### Artículo 2. Financiación

El importe global máximo destinado a atender estas ayudas es de 23.000 euros y se financiará con cargo a la línea presupuestaria T5741 del capítulo IV del programa 443.10, consignada en el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2010.

Dicha cantidad global máxima, podrá ser ampliada en función del presupuesto disponible.

Se delega en la directora general de Comercio y Consumo la aprobación de esa modificación del importe global máximo. La Resolución que se dicte en ejercicio de esta delegación, será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Artículo 3. Acciones subvencionables

1. Las subvenciones serán destinadas a financiar las siguientes modalidades de acciones:

- a) Proyectos que incorporen la educación del consumidor al currículum oficial del centro, ciclo o curso.
- b) Actividades específicas en relación con los proyectos de la Red de Educación del Consumidor, en el caso de que el centro esté adherido a la misma.

c) Elaboració i edició d'unitats didàctiques que desenvolupen aspectes de l'educació del consumidor per a la seua aplicació a l'aula.

2. Les accions que es presenten hauran d'abordar prioritàriament els temes següents:

- El consum responsable.
- La publicitat.
- Els drets del consumidor.
- El consumidor i les noves tecnologies.
- El comerç just i el consum solidari.
- La seguretat dels productes i servicis.

3. Les ajudes previstes en la present ordre es destinaran a sufragar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les accions que es troben incloses en algun dels apartats següents:

a) Despeses originades per l'adquisició de material fungible específic per a cada projecte i que no siga l'habitual que s'utilitza en els centres docents per al seu funcionament normal (paper de transparències, rodets de fotografia, cintes per a vídeo, productes de consum, de cosmètica, drogueria, pintures especials, etc.).

b) Despeses originades per les visites que el professorat i l'alumnat hagen de realitzar per a estudiar i investigar sobre els temes de consum que es treballen (visites a centres de producció, a empreses de publicitat i màrqueting, a centres de documentació en matèria de consum, etc.): despeses de transport i, si és el cas, de manutenció i allotjament, pagaments d'entrades, etc.

c) Despeses generades per l'edició i publicació d'aspectes concrets del projecte o de la totalitat (edició de fullets, revistes, còmics, vídeos, etc.): despeses d'impremta, d'empreses reproductores de material audiovisual, etc.

d) Despeses realitzades per l'adquisició de llibres i revistes especialitzades en matèria de consum.

e) Despeses generades pel professorat i l'alumnat per a la participació en activitats convocades per la Xarxa d'Educació del Consumidor, en el cas que el centre hi estiga adherit.

f) Despeses generades per l'elaboració i publicació de les unitats didàctiques.

4. Les despeses relatives a excursions, productes alimentaris o higièncs només seran subvencionables si guarden una estreta relació amb el tema de consum del projecte presentat. En cap cas les ajudes podran destinar-se a despeses d'inversió.

5. No serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns i servicis, excepte en els supòsits de realització d'activitats promogudes per persones o entitats que acrediten documentalment, mitjançant certificat expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la no subjecció o l'exempció de l'impost, o que l'import de l'esmentat impost forma part del cost de l'activitat subvencionable i no és susceptible de recuperació o compensació. En el cas que el sol·licitant haja presentat esta documentació en exercicis anteriors davant de la Direcció General de Comerç i Consum, no caldrà que la torne a presentar. Serà suficient de fer constar esta circumstància en un escrit dirigit a esta direcció general, firmat per la persona que represente l'entitat (associació), o per la mateixa persona sol·licitant (professor/a), on es manifeste expressament que la indicada documentació es manté vigent.

6. Els projectes seleccionats en esta convocatòria tenen efectes com a formació permanent per al professorat, en virtut del que disposa l'apartat 15 de l'Ordre de 9 de juny de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV núm. 2.328, de data 17.08.1994), i se'n procedirà a la certificació per a cada un dels participants, de conformitat amb el que disposa l'esmentada ordre. En qualsevol cas, se certificarà fins un màxim de 100 hores.

7. Les ajudes per a les despeses de què tracta este article es referiran a les efectuades des de l'1 de gener fins al 15 d'octubre del 2010, sempre que reunisquen la resta de condicions i requisits establits en la present ordre.

#### *Article 4. Beneficiaris de les ajudes*

Podran ser beneficiaris de les ajudes els professors i les professores i les associacions d'alumnes i de mares i pares d'alumnes dels centres educatius públics i privats (siguen o no concertats) de la Comunitat Valenciana, que impartisquen algun dels ensenyaments següents:

c) Elaboración y edición de unidades didácticas que desarrollen aspectos de la educación del consumidor para su aplicación en el aula

2. Las acciones que se presenten, deberán abordar prioritariamente los siguientes temas:

- El consumo responsable.
- La publicidad.
- Los derechos del consumidor.
- El consumidor y las nuevas tecnologías.
- El comercio justo y el consumo solidario.
- La seguridad de los productos y servicios.

3. Las ayudas previstas en la presente orden se destinarán a sufragar los gastos corrientes derivados del desarrollo de las acciones que se encuentren incluidos en alguno de los siguientes apartados:

a) Gastos originados por la adquisición de material fungible específico para cada proyecto y que no sea el habitual que se utiliza en los centros docentes para su funcionamiento normal (papel de transparencias, carretes de fotografía, cintas para vídeo, productos de consumo-alimenticios, de cosmética, drogueria, pinturas especiales, etc.).

b) Gastos originados por las visitas que el profesorado y alumnado tenga que realizar para estudiar e investigar sobre los temas de consumo que se trabajen (visitas a centros de producción, a empresas de publicidad y marketing, a centros de documentación en materia de consumo, etc.): gastos de transporte y, en su caso, de manutención y alojamiento, pagos de entradas, etc.

c) Gastos generados por la edición y publicación de aspectos concretos del proyecto o de su totalidad (edición de folletos, revistas, cómics, vídeos, etc.): gastos de imprenta, de empresas reproductoras de material audiovisual, etc.

d) Gastos realizados por la adquisición de libros y revistas especializadas en materia de consumo.

e) Gastos generados por el profesorado y alumnado para la participación en actividades convocadas por la Red de Educación del Consumidor, en el caso de que el centro esté adherido a la misma.

f) Gastos generados por la elaboración y publicación de las unidades didácticas.

4. Los gastos relativos a excursiones, productos alimentarios o higiénicos sólo serán subvencionables si guardan una estrecha relación con el tema de consumo del proyecto presentado. En ningún caso las ayudas podrán destinarse a gastos de inversión.

5. No será subvencionable el IVA satisfecho por la adquisición de bienes y servicios, salvo en los supuestos de realización de actividades promovidas por personas o entidades que acrediten documentalment, mediante certificación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la no sujeción o exención del impuesto o que el importe del citado impuesto forma parte del coste de la actividad subvencionable no siendo susceptible de recuperación o compensación. En caso de que el solicitante haya presentado tal documentación en ejercicios anteriores ante la Dirección General de Comercio y Consumo, no será necesario que la vuelva a presentar. Bastará con hacer constar esta circunstancia en un escrito dirigido a esta Dirección General, firmado por el/la representante de la entidad (asociación) o por el propio solicitante (profesores/as), manifestando expresamente que la referida documentación se mantiene vigente.

6. Los proyectos seleccionados en esta convocatoria tienen efectos como formación permanente para el profesorado en virtud de lo dispuesto en el apartado quince de la Orden de 9 de junio de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV nº 2328, de fecha 17.08.1994), procediendo a su certificación para cada uno de los participantes, conforme a lo dispuesto en la citada Orden. En cualquier caso se certificará hasta un máximo de 100 horas.

7. Las ayudas para los gastos de que trata el presente artículo, se referirán a los efectuados desde el 1 de enero hasta el 15 de octubre de 2010, siempre y cuando reúnan las restantes condiciones y requisitos establecidos en la presente orden.

#### *Artículo 4. Beneficiarios de las ayudas*

Podrán ser beneficiarios de las ayudas los/as profesores/as y las asociaciones de alumnos y de madres y padres de alumnos de los centros educativos públicos y privados (sean o no concertados) de la Comunitat Valenciana, que impartan alguna de las enseñanzas siguientes:

- Educació Infantil.
- Educació Primària.
- Educació Secundària Obligatòria, Batxiller, Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- Educació Especial.
- Educació de les Persones Adultes.

#### Article 5. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present ordre hauran de presentar-se en imprés normalitzat, acompanyat de l'annex corresponent a l'ajuda sol·licitada. Els documents es podran obtenir en la pàgina web de la Generalitat ([www.indi.gva.es/portal/opencms/es/Consumo](http://www.indi.gva.es/portal/opencms/es/Consumo)) a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les esmentades sol·licituds hauran de dirigir-se a la Direcció General de Comerç i Consum i es presentaran en el model normalitzat en el Registre General de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, carrer de Colom, número 32, codi postal 46004 València, o mitjançant qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en avant, LRJAP).

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, per desplegar el que establix la Llei 24/1998, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Direcció General de Comerç i Consum siga datat i segellat per l'oficina de correus corresponent. S'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en el segell de l'oficina de correus que s'haja imprés sobre la sol·licitud presentada.

Així mateix, podrà fer-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat, accessibles a través de: [www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es) i se seleccionarà el servici corresponent. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'*Autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana*. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de la GV. Si alguns dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà el lliurament per registre d'entrada, al més prompte possible i dins del termini establert en l'apartat 5 d'este article.

3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels documents que a continuació s'indiquen:

- a) Documentació acreditativa i identificadora del sol·licitant:
  - a.1) Si és persona física:
    - Original i còpia o còpia compulsada del DNI.
  - a.2) Si és persona jurídica:
    - Original i còpia o còpia compulsada de l'acta de constitució i estatuts i inscripció en el registre corresponent.
    - Original i còpia o còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
    - Original i còpia o còpia compulsada del DNI del president o de la presidenta de l'associació.
    - Certificat del secretari o la secretària que acredite el nomenament del president o de la presidenta l'associació.
    - Si és el cas, original i còpia o còpia compulsada del DNI de qui actue com a representant de l'entitat, i original i còpia o còpia compulsada de poders actualitzats que n'acrediten la representació.
- b) Programa detallat de l'acció on es concretarà:
  - b.1. En el cas de projectes que incorporen l'educació del consumidor al currículum oficial del centre, cicle o curs:

- Educación Infantil.
- Educación Primaria.
- Educación Secundaria Obligatoria, Bachiller, Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.
- Educación Especial.
- Educación de las Personas Adultas.

#### Artículo 5. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en la presente orden deberán presentarse en impreso normalizado, acompañada del Anexo correspondiente a la ayuda solicitada. Los documentos podrán obtenerse en la página web de la Generalitat ([www.indi.gva.es/portal/opencms/es/Consumo](http://www.indi.gva.es/portal/opencms/es/Consumo)) a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Dichas solicitudes deberán dirigirse a la Dirección General de Comercio y Consumo y se presentarán en el modelo normalizado en el Registro General de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, calle Colón número 32, código postal 46004 Valencia o en cualesquiera otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJAP).

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, del Servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Dirección General de Comercio y Consumo sea fechado y sellado por la oficina de correos correspondiente. Se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en el sello de la oficina de correos puesto sobre la solicitud presentada.

Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat accesibles a través de: [www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es) y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la *Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana*. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de Representaciones de la GV. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, a la mayor brevedad y dentro del plazo establecido en el apartado 5 de este artículo.

3. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

- a) Documentación acreditativa e identificativa del solicitante:
  - a.1) Si es persona física:
    - Original y copia o copia compulsada del DNI.
  - a.2) Si es persona jurídica:
    - Original y copia o copia compulsada del acta de constitución y estatutos e inscripción en el registro correspondiente.
    - Original y copia o copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
    - Original y copia o copia compulsada del DNI del/la presidente/a de la asociación.
    - Certificación del/la secretario/a que acredite el nombramiento del/la presidente/a de la asociación.
    - En su caso, original y copia o copia compulsada del DNI de quien actúe como representante de la entidad y original y copia o copia compulsada de poderes actualizados que acrediten su representación.
- b) Programa detallado de la acción, en el que se concretará:
  - b.1. En el caso de proyectos que incorporen la educación del consumidor al currículum oficial del centro, ciclo o curso:

– Títol del projecte educatiu, professor o professora responsable i relació de la resta de professorat que participe en el projecte, amb indicació del número de DNI.

– Descripció del projecte i la seua contextualització en el centre educatiu.

– Formulació d'objectius del projecte i nombre d'alumnes que hi participaran.

– Metodologia utilitzada.

– Programació i temporalització de les activitats a desenvolupar per l'alumnat.

– Criteris i instruments d'avaluació.

b.2. Per a les activitats relacionades amb la Xarxa d'Educació del Consumidor:

– Descripció de les activitats específiques que s'han dut a terme per a desenvolupar els projectes o participar en accions de la Xarxa d'Educació del Consumidor.

b.3. Per a l'elaboració i edició d'unitats didàctiques:

– Títol i justificació de la unitat didàctica.

– Descripció de la unitat didàctica i la seua integració en el projecte curricular de centre.

– Objectius didàctics de la unitat i la seua interrelació amb els objectius generals d'etapa.

– Continguts de la unitat i la seua relació amb l'adquisició de les competències bàsiques.

– Activitats a desenvolupar en la unitat.

– Estratègies didàctiques que s'utilitzaran.

– Criteris i instruments d'avaluació.

c) Pressupost detallat per partides de les despeses que originen les distintes accions.

d) Certificat de l'informe favorable del Consell Escolar del centre.

e) Dades de domiciliació bancària (fitxa de manteniment de tercers, d'acord amb el model establert per l'Ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de 31 d'agost de 2007, i certificat de conformitat de l'entitat financera), excepte que s'hagen presentat amb anterioritat davant la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació i no hagen experimentat variació.

f) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions i que no està sotmés a les altres prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant, LGS).

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la LRJAP, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es demanarà a l'interessat que en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds que es presenten fora del termini establert no seran admeses a tràmit i se'n resoldrà per extemporaneïtat la inadmissió, la qual serà notificada de forma expressa als interessats.

6. Els sol·licitants podran executar els projectes des de l'1 de gener del 2010 sense esperar que la concessió de l'ajuda es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'hi adopte.

#### Article 6. Instrucció del procediment

1. La Direcció General de Comerç i Consum de la Generalitat serà la competent per a la instrucció del procediment, en els termes previstos en l'article 24 de la LGS, i podrà realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. S'establirà una fase de preavaluació en la qual l'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions imposades pels articles 3 i 4 d'esta ordre, perquè les accions siguen subvencionables i per a adquirir la condició de beneficiari que no necessiten cap valoració per a la seua apreciació. Si en la fase de preavaluació es resol la inadmissió

– Título del proyecto educativo, profesor/a responsable y relación del resto de profesorado que participe en el proyecto, con indicación de su número de DNI.

– Descripción del proyecto y su contextualización en el centro educativo.

– Formulación de objetivos del proyecto y número de alumnos/as que participarán en el mismo.

– Metodología utilizada.

– Programación y temporalización de las actividades a desarrollar por el alumnado.

– Criterios e instrumentos de evaluación.

b.2. Para las actividades relacionadas con la Red de Educación del Consumidor:

– Descripción de las actividades específicas que se han llevado a cabo para desarrollar los proyectos o participar en acciones de la Red de Educación del Consumidor.

b.3. Para la elaboración y edición de unidades didácticas:

– Título y justificación de la unidad didáctica.

– Descripción de la unidad didáctica y su integración en el Proyecto Curricular de Centro.

– Objetivos didácticos de la unidad y su interrelación con los objetivos generales de etapa.

– Contenidos de la unidad y su relación con la adquisición de las competencias básicas.

– Actividades a desarrollar en la unidad.

– Estrategias didácticas que se utilizarán.

– Criterios e instrumentos de evaluación.

c) Presupuesto detallado por partidas de los gastos que originen las distintas acciones.

d) Certificado del informe favorable del Consejo Escolar del Centro.

e) Datos de domiciliación bancaria (ficha de mantenimiento de terceros, de acuerdo con el modelo establecido por la Orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de 31 de agosto de 2007, y certificación de conformidad de la entidad financiera), salvo si se han presentado con anterioridad ante la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación y no han experimentado variación.

f) Declaración responsable que acredite que el solicitante no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones y que no está incurso en las demás prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la LRJAP, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido no serán admitidas a trámite, resolviéndose su inadmisión por extemporaneidad, que será notificada de forma expresa a los interesados.

6. Los solicitantes podrán ejecutar los proyectos desde el 1 de enero de 2010 sin esperar a que la concesión de la ayuda se produzca y sin que ello prejudge la decisión que finalmente se adopte.

#### Artículo 6. Instrucción del procedimiento

1. La Dirección General de Comercio y Consumo de la Generalitat será la competente para la instrucción del procedimiento, en los términos previstos en el artículo 24 de la LGS, pudiendo realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Se establece una fase de preevaluación en la que se verificará por el órgano instructor el cumplimiento de las condiciones impuestas por los artículos 3 y 4 de esta orden, para que las acciones sean subvencionables y para adquirir la condición de beneficiario, que no precisen para su apreciación de ninguna valoración. Si en la fase de pre-

sió de la sol·licitud per incompliment d'estes condicions, es notificarà de forma expressa a l'interessat.

#### *Article 7. Criteris d'avaluació de les sol·licituds*

Per a la concessió de les ajudes es tindran en consideració els criteris següents:

a) La qualitat i claredat del programa de les accions subvencionables sol·licitades, amb indicació de tots els seus apartats: fins a 60 punts.

b) L'originalitat i innovació didàctica en el plantejament: fins a 20 punts.

c) L'adequació del contingut de les esmentades accions als temes prioritaris de l'educació del consumidor que s'assenyalen en l'article 3 de la present ordre: fins a 20 punts.

#### *Article 8. Avaluació de les sol·licituds i proposta de concessió*

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració integrada per personal tècnic de la Direcció General de Comerç i Consum, designat per la directora general a este efecte.

La Comissió de Valoració estarà composta pel president o presidenta i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari o secretària. En el seu funcionament es regirà pel que estableix el capítol II del títol II de la LRJAP.

2. La Comissió, després de la valoració de les sol·licituds admeses, emetrà un informe amb caràcter de proposta de resolució provisional on es concrete el resultat de l'avaluació d'acord amb els criteris establits en l'article anterior. En este informe s'especificaran les sol·licituds i s'indicaran: les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de subvenció, les actuacions a subvencionar, el pressupost incentivable d'estes i la quantia de subvenció a concedir, amb especificació de la puntuació obtinguda en l'avaluació.

3. Quan no s'inclouen en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

4. Quan l'import de la subvenció continguda en la proposta de resolució provisional siga inferior al que s'inclou en la sol·licitud presentada, se'n podrà demanar al beneficiari la reformulació de conformitat amb l'article 27 de la LGS.

5. De conformitat amb l'article 24.4 de la LGS l'òrgan instructor emetrà un informe on conste que de la informació que té al seu poder es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits per a accedir a la subvenció.

#### *Article 9. Resolució de la concessió d'ajudes*

1. Avaluades les sol·licituds, la proposta definitiva de la Comissió de Valoració serà elevada, a través de l'òrgan instructor, al conseller d'Indústria, Comerç i Innovació i vicepresident primer del Consell, el qual dictarà una resolució de concessió de les ajudes on es fixarà expressament el pressupost incentivable a justificar i la quantia de la subvenció concedida, i s'incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions que afecten el desenvolupament de l'actuació objecte de subvenció. La resolució contindrà una desestimació general de la resta de sol·licituds.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les subvencions serà de cinc mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'hi haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda en els termes previstos en l'article 44 de la LRJAP.

3. La resolució es notificarà als interessats en els termes previstos en l'article 58 de la LRJAP.

4. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb indicació de la convocatòria, programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, de conformitat amb l'article 18 de la LGS.

valuación se resuelve la inadmisión de la solicitud por incumplimiento de estas condiciones, le será notificada de forma expresa al interesado.

#### *Artículo 7. Criterios de evaluación de las solicitudes*

Para la concesión de las ayudas se tendrán en consideración los siguientes criterios:

a) La calidad y claridad del programa de las acciones subvencionables solicitadas, con expresión de todos sus apartados: Hasta 60 puntos.

b) La originalidad e innovación didáctica en su planteamiento: Hasta 20 puntos.

c) La adecuación del contenido de dichas acciones a los temas prioritarios de la educación del consumidor que se señalan en el artículo 3 de la presente orden.: Hasta 20 puntos.

#### *Artículo 8. Evaluación de las solicitudes y propuesta de concesión*

1. Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una Comisión de Valoración integrada por personal técnico de la Dirección General de Comercio y Consumo, designado por la directora general a tal efecto.

La Comisión de Valoración estará compuesta por el/la Presidente/a y dos vocales, uno de los cuales actuará como secretario/a. En su funcionamiento se regirá por lo establecido en el Capítulo II del Título II de la LRJAP.

2. La Comisión tras la valoración de las solicitudes admitidas, emitirá un informe con carácter de propuesta de resolución provisional en el que se concrete el resultado de la evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo anterior. En dicho Informe se relacionarán las solicitudes y se expresará: las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvención, las actuaciones a subvencionar, el presupuesto incentivable de las mismas y la cuantía de subvención a conceder, especificando la puntuación obtenida en la evaluación.

3. Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por los interesados, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

4. Cuando el importe de la subvención contenida en la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de ésta de conformidad con el artículo 27 de la LGS.

5. De conformidad con el artículo 24.4 de la LGS el órgano instructor emitirá un informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos para acceder a la subvención.

#### *Artículo 9. Resolución de la concesión de ayudas*

1. Evaluadas las solicitudes, la propuesta definitiva de la Comisión de Valoración será elevada, a través del órgano instructor, al consejero de Industria, Comercio e Innovación y Vicepresidente primero del Consell quien dictará resolución de concesión de las ayudas, fijando expresamente el presupuesto incentivable a justificar y la cuantía de la subvención concedida e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones que afecten al desarrollo de la actuación objeto de subvención. La resolución contendrá una desestimación general del resto de solicitudes.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las subvenciones será de cinco meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la LRJAP.

3. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJAP.

4. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, de conformidad con el artículo 18 de la LGS.

5. La resolució a què es fa referència en els paràgrafs anteriors posa fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent, o bé, directament recurs contenciós administratiu davant de la sala de l'esmentada jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent. En el cas que s'interpose recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

#### *Article 10. Quantia de les ajudes*

1. La quantia de l'ajuda podrà arribar fins al 100 per cent del pressupost incentivable.

2. En cap cas se subvencionaran projectes o activitats el pressupost incentivable dels quals siga superior a 1.000 euros. Els beneficiaris hauran de justificar el 100 per cent del pressupost incentivable de l'actuació, independentment de la quantia concedida.

3. L'import de les subvencions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'actuació a desenvolupar pel beneficiari.

#### *Article 11. Resolució d'incidències*

1. L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, després del informes previs que estime oportuns, resoldrà les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la dita concessió, i en especial els supòsits de:

– Pròrrogues per a l'execució del projecte i per al compliment de les condicions particulars de la concessió, amb caràcter excepcional.

– Modificacions justificades del projecte inicial.

– Pròrrogues del termini per a l'aportació de documents acreditatius de l'execució del projecte als efectes de la liquidació de l'ajuda.

– Renúncies.

2. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran implicar un canvi en la valoració efectuada per a l'adjudicació de l'ajuda, ni cap altre que pugua afectar drets de tercers interessats.

#### *Article 12. Obligacions dels beneficiaris*

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determine la concessió de l'ajuda, així com les que deriven de la llei, la seua naturalesa i el seu objecte.

c) Comunicar com més prompte millor a l'òrgan instructor i, en tot cas, amb suficient antelació respecte de la finalització de l'execució de l'actuació, qualsevol circumstància no prevista que tinga lloc i que pugua afectar les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció o dificulte el desenvolupament de l'actuació subvencionada, als efectes de la seua valoració i resolució.

d) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

e) Sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat en relació amb les subvencions o ajudes concedides.

f) Fer constar de manera explícita en la difusió de les accions subvencionades el suport de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació. Quan el projecte consistisca en l'elaboració o edició de materials

5. La resolució a la que se hace referencia en los párrafos anteriores pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente. En caso de que se interponga recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que se estime oportuno.

#### *Artículo 10. Cuantía de las ayudas*

1. La cuantía de la ayuda podrá alcanzar hasta el 100 por ciento del presupuesto incentivable.

2. En ningún caso se subvencionarán proyectos o actividades cuya presupuesto incentivable sea superior a 1.000 euros. Los beneficiarios deberán justificar el 100 por ciento del presupuesto incentivable de la actuación independientemente de la cuantía concedida.

3. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actuación a desarrollar por el beneficiario.

#### *Artículo 11. Resolución de incidencias*

1. El órgano competente para la concesión de las ayudas, previos los informes que estime oportunos, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión, y en especial los supuestos de:

– Prórrogas para la ejecución del proyecto y para el cumplimiento de las condiciones particulares de la concesión, con carácter excepcional.

– Modificaciones justificadas del proyecto inicial.

– Prórrogas del plazo para la aportación de documentos acreditativos de la ejecución del proyecto a los efectos de la liquidación de la ayuda.

– Renuncias.

2. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la valoración efectuada para la adjudicación de la ayuda, ni ningún otro que pueda afectar a derechos de terceros interesados.

#### *Artículo 12. Obligaciones de los beneficiarios*

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la concesión de la ayuda, así como las que deriven de la ley, su naturaleza y objeto.

c) Comunicar con la mayor brevedad al órgano instructor y, en todo caso, con suficiente antelación a la finalización de la ejecución de la actuación cualquier circunstancia no prevista que tenga lugar y que pueda afectar a las condiciones que determinaron el otorgamiento de la subvención o dificulte el desarrollo de la actuación subvencionada, a los efectos de su valoración y resolución.

d) Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

e) Someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat en relación con las subvenciones o ayudas concedidas.

f) Hacer constar de manera explícita en la difusión de las acciones subvencionadas el apoyo de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación. Cuando el proyecto consista en la elaboración o edición

haurà d'incloure, de forma visible i llegible, la llegenda següent: «Este material ha sigut subvencionat per la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació en el marc de la convocatòria d'accions educatives en matèria de consum el 2010, i el seu contingut és responsabilitat exclusiva de l'entitat beneficiària»; a més, en la coberta o caràtula de l'esmentat material s'haurà d'incloure el logotip de la Conselleria.

#### *Article 13. Control de les accions*

La Direcció General de Comerç i Consum realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

#### *Article 14. Justificació i liquidació de les ajudes*

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la totalitat o en les fases previstes, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda; es podran efectuar pagaments parcials a mesura que s'aporten els corresponents justificants.

2. Els beneficiaris han de retre justificació del compliment de les condicions imposades en la concessió i de la consecució dels objectius de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu de cada una de les actuacions subvencionades.

3. El termini per a presentar el compte justificatiu finalitzarà el 15 d'octubre del 2010, llevat que per circumstàncies concurrents s'establisca un termini distint en la resolució de concessió de l'ajuda o se sol·licite i s'aprove l'ampliació del dit termini en els termes de l'article 70 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant, RLGS).

4. El compte justificatiu de cada una de les actuacions subvencionades inclourà la documentació següent:

a) Una memòria de l'actuació subvencionada en què es justifique el compliment de les obligacions imposades al beneficiari i de les condicions que s'hagueren establert, si és el cas, en la resolució de concessió, amb descripció de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, i en què es confirme la participació en el projecte de cada un dels professors o professores.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, amb indicació de cada una de les despeses incorregudes. La memòria haurà d'incloure:

– Declaració responsable de realització de la despesa del professor beneficiari o professora beneficiària de l'ajuda o certificat de realització de la despesa del secretari o secretària de l'associació beneficiària amb el vistiplau del president o presidenta, que manifeste expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i que inclourà una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, l'import i la data d'emissió.

– S'adjuntaran necessàriament els documents originals o còpies compulsades de les despeses realitzades: factures i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic-comercial o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de tenir totes les dades formals que exigix per a la seua expedició el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els desplaçaments es justificaran mitjançant el bitllet o la factura corresponents, en cas d'utilització de transport públic, i en cas que s'use vehicle particular, es valorarà, a efectes de justificació, a 0,20 euros el quilòmetre.

Haurà d'adjuntar-se, si és el cas, rebut de la persona que ha realitzat el desplaçament, així com certificat d'assistència expedida per l'ens que desenvolupa o coordina les actuacions que originen els desplaçaments. En este certificat s'indicarà el nombre d'assistents a l'actuació corresponent i la data.

Quan es justifiquen activitats que generen despeses d'hostalatge o restauració, hauran d'adjuntar-se les factures corresponents, i l'import màxim acceptable com a justificació per persona i dia serà de 60 euros

de materiales deberá contener, de forma visible y legible, la siguiente leyenda: «Este material ha sido subvencionado por la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación en el marco de la convocatoria de acciones educativas en materia de consumo en 2010, siendo su contenido responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria»; además, en la cubierta o carátula del citado material deberá figurar el logotipo de la Conselleria.

#### *Artículo 13. Control de las acciones*

La Dirección General de Comercio y Consumo realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

#### *Artículo 14. Justificación y liquidación de las ayudas*

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos fijados para la concesión de la ayuda, pudiéndose efectuar pagos parciales conforme se vayan aportando los correspondientes justificantes.

2. Los beneficiarios deben rendir justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión y de la consecución de los objetivos de la subvención mediante la presentación de una cuenta justificativa de cada una de las actuaciones subvencionadas.

3. El plazo para presentar la cuenta justificativa finalizará el 15 de octubre de 2010, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en la resolución de concesión de la ayuda o se solicite y se apruebe la ampliación de dicho plazo en los términos del artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, RLGS).

4. La cuenta justificativa de cada una de las actuaciones subvencionadas incluirá la siguiente documentación:

a) Una memoria de la actuación subvencionada en la que se justifique el cumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario y de las condiciones que se hubieran establecido, en su caso, en la resolución de concesión, con descripción de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, y en la que se confirme la participación en el proyecto de cada uno de los profesores/as.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, con indicación de cada uno de los gastos incurridos. Dicha memoria contendrá:

– Declaración responsable de realización del gasto del profesor/a beneficiario/a de la ayuda o Certificado de realización del gasto del/la Secretario/a de la asociación beneficiaria con el visto bueno de su Presidente/a, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y que incluirá una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión.

– Se acompañarán necesariamente los documentos originales o copias compulsadas de los gastos realizados: facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los desplazamientos se justificarán mediante el billete o factura correspondiente en caso de utilización de transporte público y en caso de usarse vehículo particular se valorará, a efectos de justificación, a 0,20 euros el kilómetro.

Deberá acompañarse, en su caso, recibo de la persona que ha realizado el desplazamiento, así como certificación de asistencia expedida por el ente que desarrolle o coordine las actuaciones que originen los desplazamientos. En tal certificación se indicará el número de asistentes a la actuación correspondiente y la fecha de la misma.

Cuando se justifiquen actividades que generen gastos de hospedaje y/o restauración, deberán acompañarse las facturas correspondientes, siendo el importe máximo acceptable como justificación por persona y

per despeses d'hostalatge i de 25 euros per despeses de restauració. Haurà d'indicar-se la relació de persones que han realitzat la despesa i el motiu.

– Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no és deutor per reintegrament de subvencions.

– Si és el cas, acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb esta finalitat el beneficiari presentarà una declaració responsable detallada.

5. A efectes de justificació es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat encara que les factures no hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

#### *Article 15. Minoració i resolució de l'ajuda concedida*

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'acció aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions i terminis establits en la resolució, la no-execució o l'execució inadequada de part de la despesa aprovada, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades i la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en conjunt excedixen els límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que originaren l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera*

La concessió de les ajudes previstes en esta ordre estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2010, d'acord amb l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa.

#### *Segona*

1. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que s'hi facen constar la data i l'òrgan o dependència on es presentaren o, si és el cas, s'emeteren, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

2. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà demanar-ne al sol·licitant la presentació o, si de cas hi manca, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què fa referència el document.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

La Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació tindrà el dret de publicar els projectes i les unitats didàctiques subvencionades. Així mateix, la Conselleria es reserva la facultat d'incorporar-les a la seua pàgina web.

#### *Segona*

Es faculta el secretari autonòmic d'Indústria, Comerç i Innovació per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes.

día 60 euros por gastos de hospedaje y 25 euros por gastos de restauración. Deberá indicarse la relación de personas que han realizado el gasto y el motivo del mismo.

– Declaración responsable que acredite que el solicitante no es deudor por reintegro de subvenciones.

– En su caso, acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin el beneficiario presentará una declaración responsable detallada.

5. A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado aunque las facturas no hayan sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del período de justificación.

#### *Artículo 15. Minoración y resolución de la ayuda concedida*

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la acción aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones y plazos establecidos en la resolución, la no ejecución o ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados y la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera*

La concesión de las ayudas previstas en esta orden estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2010, de acuerdo con la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto.

#### *Segunda*

1. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

La Conselleria de Industria, Comercio e Innovación tendrá el derecho de publicar los proyectos y unidades didácticas subvencionadas. Asimismo la Conselleria se reserva la facultad de incorporarlas en su página web.

#### *Segunda*

Se faculta al secretario autonómico de Industria, Comercio e Innovación para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas.

tunes per al desplegament i aplicació del que s'ha disposat en la present ordre.

*Tercera*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 21 de desembre de 2009

El conseller d'Indústria, Comerç i Innovació i  
vicepresident primer del Consell,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

sidere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

*Tercera*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

Valencia, 21 de diciembre de 2009

El conseller de Industria, Comercio e Innovación y  
vicepresidente primero del Consell,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET